

# 1. GUÍA PARA LA SOLICITUD DEL TÍTULO ELECTRÓNICO (CAPTURA DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS)

## Paso 1

- 1.-Entrega de formato debidamente llenado "Solicitud de su título electrónico"
2. Autenticidad de su certificado de bachillerato (podrá solicitarlo en la institución de procedencia) (si cuenta con Cédula Estatal no es necesario este documento)
3. CURP actualizado
4. Recibo de pago emitido por la Universidad Mundial.
5. Copia de su certificado de bachillerato
6. Copia de su título por ambos lados

## .Paso 2:

1. Ponerse en contacto con el área de Cédulas de la SEP (6121238194)
2. Descargar (Solicitud de Gestión para Expedición de Cédula Profesional Electrónica de la Dirección General de Profesiones)  
<http://www.sepbcs.gob.mx/educativo/profesiones>
3. Anexar documentos requeridos en PDF
4. Enviar correo electrónico con toda la documentación  
[coord.profesiones@sepbcs.gob.mx](mailto:coord.profesiones@sepbcs.gob.mx)

## Paso 3:

1. Esperar respuesta al correo, en el cual le enviarán un vínculo donde ya se encontrara desbloqueado de la página federal.
2. [msirepve.sep.gob.mx](http://msirepve.sep.gob.mx) ingresar y proceder con la captura de datos, firma electrónica y pago de Cédula Federal.
3. La cédula le llegará a su correo o podrá imprimirla después de 24hrs.

**Cualquier duda estamos a sus órdenes, en el teléfono 6121237000 Ext. 133 en un horario de 08:30 am a 2:30pm.**