



MARYMOUNT

**NORMAS APA
QUINTA Y SEXTA EDICIÓN**

Edición ampliada y mejorada de la versión actual de la Fundación Nuevo Marymount. Guía para la presentación de trabajos de investigación según el manual de estilo APA.

Edición quinta y sexta traducida, cotejada y revisada íntegramente del inglés por:

Juan Camilo Hernández Ramírez

Enero 2014

Todos los derechos reservados © 2014

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

Derechos de autor protegidos y registrados ante el Ministerio del Interior, Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad Administrativa Especial según el artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993, Libro 10, Tomo 431, Partida 281.

Diríjase a la biblioteca del Colegio Marymount si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra.

Tabla de contenido

A manera de introducción.....	7
1. Preguntas orientadoras para revisar un trabajo antes de ser entregado.....	8
2. Elementos básicos que deben conocerse para hacer cualquier trabajo escrito.....	10
2.1 Resumen	
2.2 Introducción	
2.3 Uso correcto e incorrecto de comillas	
2.4 Uso correcto e incorrecto de paréntesis	
2.5 Uso de corchetes	
2.6 Uso de la coma	
2.7 Uso de los dos puntos	
2.8 Diferencia entre citación y bibliografía	
3. Formas y metodología de la citación. Normas básicas.....	16
3.1 Citación textual corta	
3.2 Citación textual larga	
3.3 Citación parafraseada	
3.4 Errores dentro de una cita	
3.5 Uso de las comillas simples o sencillas	
3.6 Uso de puntos suspensivos (Tres y cuatro puntos suspensivos)	
3.7 Mencionar ideas propias dentro de una cita	
3.8 Agregar un énfasis dentro de una cita	
3.9 Citación de fuentes textuales y parafraseadas	
3.10 Citación propiamente dicha	
3.10.1 Un solo autor	

- 3.10.2 Dos autores
- 3.10.3 Tres, cuatro o cinco autores
- 3.10.4 Seis o más autores
- 3.10.5 Autores corporativos
- 3.10.6 Sin autores
- 3.10.7 Uso de *ibid.* y *op. cit.*
- 3.10.8 Cuando una misma publicación es redactada de manera conjunta por dos o más autores
- 3.10.9 Cuando una misma publicación es redactada de manera independiente por dos o más autores
- 3.10.10 Autores clásicos
- 3.10.11 Citación completa (Consulte además el uso de la p. o pp.; ver además 8.9)
- 3.10.12 Comunicación personal
- 3.11 Pie de página

4. Elementos en común de acuerdo a cada tipo de fuente bibliográfica.....28

- 4.1 Libro
 - 4.1.1 Parte de un libro
 - 4.1.2 Libro en línea
- 4.2 Publicaciones periódicas
 - 4.2.1 Recursos Web
 - 4.2.2 Publicación periódica en línea como PDF y de acceso público
 - 4.2.3 Artículos con DOI (Por defecto, los artículos con DOI son online)

5. Elementos de la bibliografía. Normas básicas.....31

- 5.1 Autores
- 5.2 Fecha de publicación
- 5.3 Título
 - 5.3.1 Título de un artículo o capítulo
 - 5.3.2 Título de una fuente diferente a una publicación periódica (p.e.: folleto, *brochure*, CD, DVD, etc.)

5.3.3 Capítulo de un libro editado	
5.4 Información de publicación	
5.5 Resumen cuando se cita como fuente secundaria	
5.6 Fuente recuperada de un sitio Web	
5.7 Cita de cita	
5.8 Uso de imágenes, tablas o figuras	
6. Manejo de citas.....	38
6.1 Citas de menos de 40 palabras	
6.1.1 Cita basada en el autor	
6.1.2 Cita basada en el texto	
6.2 Cita de más de 40 palabras	
6.2.1 Cita basada en el autor	
6.2.2 Cita basada en el texto	
6.3 Citas parafraseadas	
6.3.1 Cita basada en el autor	
6.3.2 Cita basada en el texto	
7. Manejo de la bibliografía.....	42
7.1 Periódico	
7.1.1 Impreso con autor	
7.1.2 Impreso sin autor	
7.1.3 Online	
7.2 Artículo de revista	
7.2.1 Impreso	
7.2.2 Online	
7.3 Simposios y conferencias	
7.4 Tesis y trabajos de grado	
7.5 CD-ROM	
7.6 Enciclopedia en línea	
7.7 Película o cinta cinematográfica	
7.8 Serie de televisión	

- 7.9 Video
- 7.10 Podcast
- 7.11 Blog
- 7.12 Grabación de música
- 7.13 Twitter
- 7.13.1 Autor individual
- 7.13.2 Autor corporativo
- 7.14 Facebook
- 7.14.1 Autor individual
- 7.14.2 Autor corporativo
- 7.15 Google+ post
- 7.16 Video (Como social media, como parte de una red social)
- 7.17 Foto (Como social media, como parte de una red social)
- 7.18 Gráfico (Como social media, como parte de una red social)
- 7.19 Foto álbum (Como social media, como parte de una red social)
- 7.20 Páginas Web (Como red social)
 - 7.20.1 Facebook
 - 7.20.2 Google+
 - 7.20.3 Twitter

Índice.....54

Bibliografía.....56

A manera de introducción

Las normas de la American Psychological Association (APA por sus siglas en inglés) constituyen una herramienta indispensable para todos los investigadores que deseen conocer las pautas internacionales de citación, respetando así los derechos de autor de las fuentes bibliográficas a usar.

Cada vez más, estas normas se adaptan y usan alrededor del mundo por gozar de una importancia notable, adecuándose así a todas las instituciones de carácter educativo y de investigación. Sin embargo, esta norma es originalmente publicada en el idioma inglés, por lo que supone un reto considerable a aquellas personas que tienen poco contacto con esta lengua.

Por este motivo nace la iniciativa, desde la biblioteca, de publicar un documento original usando los manuales oficiales correspondientes a las ediciones quinta y sexta con el fin de ponerlo al alcance de todos. Este manual ha sido revisado minuciosamente en aquellas partes que se aplican directamente a las necesidades propias de la Fundación Nuevo Marymount.

Se tuvo especial cuidado en considerar todas aquellas partes más relevantes, en el momento de usar las fuentes originales, velando para que todos los elementos verdaderamente importantes no quedaran por fuera de este documento. Por lo tanto, este trabajo no pretende ser una compilación exhaustiva de la norma, sino más bien un manual lo suficientemente útil y completo adaptado a las necesidades propias del colegio, enfocándose en los pequeños detalles que más consultan las alumnas de monografías IB y trabajos de toda índole asignados en cualquier asignatura.

Se irán añadiendo mejoras en las subsiguientes ediciones en la medida en que surjan las necesidades propias de las estudiantes.

Es mi deseo que este manual constituya un recurso útil y práctico a la hora de usarlo y que muchos puedan sacarle el mayor provecho posible.

1. Preguntas orientadoras para revisar un trabajo antes de ser entregado

Antes de entregar un trabajo, es importante revisarlo con base en estas preguntas:

Formato

- ¿En la monografía están incluidas las citas, referencias, notas de autor (si aplica), pies de página (al final del documento, después de la bibliografía)?
- ¿Las márgenes del documento están en 2.5 cm por cada lado?
- ¿Están la portada, el resumen, la bibliografía, los anexos, las notas de autor (si aplica), los pies de página, las tablas (si aplica), en páginas separadas?
- ¿Están todas las páginas numeradas en secuencia, empezando con la portada?

Título y resumen

- ¿Tiene el título entre 10 y 12 palabras? (Evite usar abreviaturas en el texto)
- ¿Es el resumen de no más de 300 palabras?

Párrafos y encabezados

- ¿Es cada párrafo lo suficientemente completo y no una mera frase, pero no tan largo como el tamaño de una página?
- ¿Los párrafos muestran un nivel de organización y de secuencia y no párrafos desconectados?
- ¿Los encabezados o títulos del mismo nivel aparecen en el mismo formato?

Abreviaturas

- ¿Son las abreviaturas innecesarias eliminadas y las que están en el trabajo son explicadas?

Referencias

- ¿Las citas (textuales o parafraseadas) que se mencionan en el texto están citadas en la bibliografía?
- ¿Al usar una revista, se menciona completamente la fuente?
- ¿Está la bibliografía ordenada alfabéticamente por el apellido del autor?
- ¿Los números de página para todos los artículos y para los capítulos de los libros son proveídos y mencionados en la bibliografía?

Pie de página

- Cuando se indica un número de pie de página en el texto, ¿coincide con el número de pie de página y la anotación correspondiente al finalizar el documento?

Derechos de autor y citación

- ¿Las citaciones indican los números de las páginas (en caso de documentos impresos) o los números de párrafos (en caso de documentos Web) en el cuerpo del trabajo en todos los casos?
- ¿No se están usando más de 500 palabras por autor? (Los derechos de autor no permiten usar más de esa cantidad por autor)

2. Elementos básicos que deben conocerse para hacer cualquier trabajo escrito

2.1 Resumen

- Un resumen es conciso, comprensible y suficiente; permite al lector hacer un escaneo breve, brindándole un panorama completo; junto con el título provee la información necesaria que el lector quiere saber.
- Un resumen bien preparado puede ser el más importante párrafo de la monografía.
- El resumen debe ser bien organizado, breve, autónomo, exacto, conciso, específico y coherente.
- Las palabras clave deben tener la habilidad para darle un panorama global al lector.

2.2 Introducción

- La introducción presenta el problema específico y describe la estrategia de investigación.
- Antes de escribir la introducción, considere estos puntos:
 - ¿Por qué es este problema importante?
 - ¿De qué manera la hipótesis y la investigación están relacionadas con el problema?
 - ¿Cuáles son las implicaciones teóricas de la investigación y cómo este estudio se relaciona con mi problema?

2.3 Uso correcto e incorrecto de comillas (Para otros usos ver también 2.8, 3.1, 3.2, 3.5, 3.9, 3.10.1, 3.10.6, 5.2.1)

- Uso correcto:

- Para introducir una palabra o frase en un comentario irónico, una frase propia de la jerga popular o una expresión inventada. Se usa **comillas** la primera vez que se introduce la expresión, en subsiguientes usos no es necesario.

Ej. El uso del cigarrillo es “inofensivo” para algunos.

Aunque sea inofensivo para algunos, no lo es para otros. (No se usa **comillas** la segunda vez).

- Para **resaltar** (Ver además 2.6, 3.8) o dar énfasis a un título de un artículo o capítulo de un documento periódico (periódicos, revistas, etc.) o libros, cuando el título es mencionado en el texto.

Ej. En el artículo de Smith (1992), “Debates epistemológico, voces feministas: Ciencia, valores sociales, y el estudio de las mujeres” comenta que...

- Uso incorrecto:

- Se cita un ejemplo lingüístico, como por ejemplo en una carta, palabra, frase u oración. (En este caso se usa itálica)

Ej. En mi hipótesis quiero dejar claro la diferencia entre *célula* y *celular*.

- Para introducir una palabra técnica o una palabra clave. (En este caso se usa itálica)

Ej. El análisis *meta-lingüístico* será mencionado en el siguiente capítulo.

2.4 Uso correcto e incorrecto de paréntesis

Uso correcto: (Para otros usos ver además 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.2, 5.3.3)

- Para **resaltar** elementos estructuralmente independientes dentro de un párrafo.

Ej. Los resultados fueron significativos (Ver figura 5).

NOTA: (Cuando una oración completa está entre **paréntesis**, ponga los signos de puntuación dentro del **paréntesis**, así.) Pero, si sólo usa una parte de una oración, estará en **paréntesis** (así), y los signos de puntuación estarán afuera del **paréntesis** (así).

- Para **resaltar** o hacer énfasis en las citas. (Ver además 2.3, 2.6, 3.8)

Ej. Dumas y Ginas (1991) comentan que...

Ej. “La neurociencia es un concepto nuevo pero muy ignorado” (Hong y Neill, 1992).

- Para introducir una abreviación.

Ej. El Ministerio de Educación Nacional (MEN)

- Para mencionar una serie (numérica o alfabética) dentro de una oración o un párrafo.

Ej. Los procesos evolutivos incluyen (a) Evaporación, (b) Transpiración, y (c) Condensación.

NOTA: siempre con dos **paréntesis**, no con uno solo. En vez de letras también pueden ir números. Note además donde va la **coma** (Ver 2.6), y dónde va la **coma** (Ver 2.6) antes de la conjunción “y”.

- Para agrupar expresiones matemáticas.

Ej. $(x - 1)/(1 - y)$

- Para mencionar la citación o **número de página** en una cita directa. (Ver además el punto 3.9 citación de fuentes; para el uso de de la p. ver 3.9, 3.10.11)

Ej. El autor argumenta “el efecto desaparece en minutos” (López, 1993, p. 311), pero no menciona qué tipo de efecto.

Ej. López (1993) encontró que “el efecto desaparece en minutos” (p. 311).

Es incorrecto: (Para otros usos ver también 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.2, 5.3.3)

- **Paréntesis** dentro de otros **paréntesis**. (En este caso, se usa **corchetes**, ver 2.5)

Ej. (El Ministerio de Educación Nacional [MEN])

2.5 Uso de corchetes (Para otros usos ver también 2.4, 3.4, 3.7, 3.8, 5.3.1, 5.3.2)

- Cuando menciona **paréntesis** dentro de otros **paréntesis** (Ver 2.4)

NOTA: cuando se menciona una cita entre **paréntesis**:

- Innecesario: (Como dijo Martí [1990] en su importante tesis...)

- Use: (Como dijo Martí, 1990, en su importante tesis...)

- Cuando quiere mencionar dentro de una cita una idea diferente a la del autor.

Ej. “Cuando los comportamientos fueron estudiados [el suyo y el de otros] por un equipo de científicos” (Hanisch, 1992, p. 24).

2.6 Usos de la coma (Para otros usos ver también 2.4, 2.6, 3.10.8, 3.10.10, 3.10.11, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.3) (Para uso de otros signos de puntuación ver además 3.10.9, 2.3, 2.4, 2.5).

- Para separar elementos de una enumeración o sintácticamente equivalentes sin anteponer coma al último elemento, si este se introduce con las conjunciones “y”, “o”.

Ej. El peso, la profundidad o el tamaño.

Ej. En un estudio realizado por Stacy, Newman y Bentler (1991)

- Para separar dos oraciones independientes unidas por una conjunción. (En algunos casos cuando en una oración se repite una misma conjunción).

Ej. Al cubrir la superficie de sedimentos, y la piedra caliza estaba derretida por el mismo calor y el frío del ambiente.

- Para enfatizar o **resaltar** el año en una fecha específica.

Ej. Abril 18, 1992, es la fecha exacta del experimento realizado por Russell.

Si no menciona una fecha completa, entonces:

Ej. Abril de 1992 fue el experimento hecho por Russell.

Para mencionar, enfatizar o **resaltar** el año dentro de una citación en **paréntesis**.

(Para otros usos ver además 2.4, 2.5, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.2, 5.3.3)

Ej. (Chow, 1993)

Ej. (Kelsey, 1993, p. 15)

2.7 Uso de los dos puntos

En bibliografía, entre el lugar (ciudad) de publicación y la editorial.

Ej. New York: McGraw-Hill.

2.8 Diferencia entre citación y bibliografía

La citación es aquella que se menciona dentro del cuerpo del trabajo cuando no es mayor de 40 palabras, y se identifica fácilmente porque va siempre entre **comillas**. (Para otros usos ver también 2.3, 3.1, 3.2, 3.5, 3.9, 3.10.1, 3.10.6, 5.2.1) Además se puede identificar en un **parafraseo** (Para su uso ver 3.3, 3.9, 6.3) o en un párrafo aparte cuando es mayor de 40 palabras; estas citas generalmente tienen tres

características que deben estar claramente en el texto: autor, año y página. (Ejemplos de citación en los puntos 3.1, 3.2, 3.3, 6.1, 6.2)

La bibliografía es aquella más formal y tiene una estructura más elaborada y se caracteriza porque siempre va al final del trabajo; sus elementos se estudiarán más adelante. (Ver puntos 4, 5 y 7)

A continuación se mencionarán detalladamente los dos temas por separado: la citación y la bibliografía, para mayor claridad.

3. Formas y metodología de la citación.

Normas básicas

- En cuanto a la **forma**, se puede citar textualmente en sus formas larga y corta, y también se puede **parafrasear**.

3.1 Citación textual corta

Se ponen dobles **comillas** en menos de 40 palabras. (Para otros usos ver también 2.3, 2.8, 3.1, 3.2, 3.5, 3.9, 3.10.1, 3.10.6, 5.2.1)

Ej. El autor menciona que “el efecto placebo desaparece cuando ha sido estudiado de esta manera” (Miele, 1993, p. 276).

3.2 Citación textual larga

Cuando la cita es mayor a 40 palabras, se empieza en una línea nueva o párrafo aparte; este párrafo debe empezar de izquierda a derecha con un margen de 1.3 cm., o cinco espacios y sin **comillas**. (Ver 3.1)

Ej. Miele (1993) encontró lo siguiente en su investigación:

El efecto placebo, la cual ha sido verificada en previos estudios, desaparece cuando el comportamiento fue estudiado de esta manera. Mayor aún, los comportamientos nunca fueron exhibidos nuevamente, aún cuando las drogas han sido administradas. En recientes estudios (Por ejemplo, Abdullah, 1984; Fox, 1979) fueron claramente prematuras en atribuir los resultados del efecto placebo. (p. 276)

3.3 Citación parafraseada (Ver además 2.8, 3.9, 6.3)

La cita **parafraseada** es cuando se quiere usar una idea de un autor que no es propia, dándole una cierta interpretación mencionando elementos clave del autor con el fin de sustentar su propia idea. (Para ver las reglas generales de cita parafraseada ver 3.9)

Ej. cita textual: Los comportamientos nunca fueron exhibidos nuevamente, aún cuando las drogas han sido administradas. En recientes estudios (Por ejemplo, Abdullah, 1984; Fox, 1979) fueron claramente prematuras en atribuir los resultados del efecto placebo.

Ej. cita **parafraseada**: Los resultados realmente no fueron públicos a pesar que las drogas fueron suministradas. La conclusión a la que llegan (Abdullah, 1984; Fox, 1979) es que estos estudios fueron prematurados con respecto al efecto placebo.

NOTA: Note la diferencia entre la cita textual y **parafraseada**. La **parafraseada**, aunque no menciona elementos textuales, expresa en otras palabras la misma idea de la cita textual; fíjese especialmente en cómo las palabras subrayadas usan con exactitud los mismos elementos empleados por el autor en ambos ejemplos.

- En cuanto a la **metodología**, las citas textuales deben ser exactas y precisas, se debe respetar la puntuación, ortografía y sintaxis de la cita textual que se va a usar aún si se encuentran errores como los mencionados.

3.4 Errores dentro de una cita

Si en la cita que se va a emplear se encuentra algún tipo de error y esto puede confundir a los lectores, entonces inserte dentro de la cita la palabra *sic*, en itálica y entre **corchetes** (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 3.7, 3.8, 5.3.1, 5.3.2), inmediatamente después del error. Se recomienda siempre revisar primero que la cita esté libre de errores de este tipo para evitar posibles inconvenientes futuros.

Ej. “Mayor aún, los comportamientos nunca fueron exhibidos nuevamente, aún cuando los [*sic*] drogas han sido administradas” (Miele, 1993, p. 276).

Explicación: el error de esta cita es “los drogas” en vez de “las drogas”; nótese que no se corrige el error, sino que se agrega [*sic*].

3.5 Uso de las comillas simples o sencillas

Use **comillas** simples ‘xxx’ cuando estas a su vez están dentro de otras **comillas**, las primeras serán doble **comillas** “xxx” y las segundas serán simples.

Se usan **comillas** simples cuando en la cita original fueron citadas como dobles **comillas**; si la intención es citar de una manera directa una cita que originalmente está en **comillas**, entonces estas se convierten en simples. (Para otros usos ver también 2.3, 2.8, 3.1, 3.2, 3.9, 3.10.1, 3.10.6, 5.2.1).

Ej. Idea original: El “efecto placebo” desaparece cuando ha sido estudiado de esta manera.

Sin embargo, si se quiere citar la expresión “efecto placebo”, se convierte así: ‘efecto placebo’. Por lo tanto, quedaría así:

El autor menciona que “el ‘efecto placebo’ desaparece cuando ha sido estudiado de esta manera” (Miele, 1993, p. 276).

3.6 Uso de puntos suspensivos (Tres y cuatro puntos suspensivos)

Los puntos suspensivos no van entre **paréntesis** y entre punto y punto va un espacio, así: . . . (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 2.6, 3.7, 3.9, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.2, 5.3.3)

No use puntos suspensivos al principio o al final de una oración o citación, a menos que desee evitar alguna mala interpretación.

- **Tres puntos suspensivos**

Dentro de una oración en la que se ha decidido omitir de la fuente original una palabra o una expresión, o cualquier otro elemento que el investigador desee omitir.

Ej. El autor menciona que “el ‘efecto placebo’ . . . desaparece cuando ha sido estudiado de esta manera” (Miele, 1993, p. 276).

- **Cuatro puntos suspensivos**

Para indicar cualquier omisión entre dos oraciones. El primer punto indica el punto final de la primera oración citada, y los otros tres puntos indican los puntos suspensivos.

Ej. Miele (1993) encontró lo siguiente en su investigación:

El efecto placebo, la cual ha sido verificada en previos estudios, desaparece cuando el comportamiento fue estudiado de esta manera. . . . En recientes estudios (Por ejemplo, Abdullah, 1984; Fox, 1979) fueron claramente prematuras en atribuir los resultados del efecto placebo. (p.276)

3.7 Mencionar ideas propias dentro de una cita

Use **corchetes** (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 3.4, 3.8, 5.3.1, 5.3.2) y no **paréntesis** (Ver 2.4) para mencionar palabras propias o explicaciones agregadas dentro de una cita por una persona distinta a la del autor original.

Ej. El autor menciona que “el ‘efecto placebo’ en la cual había sido verificado en previos estudios, desaparece [solo en los primeros grupos] cuando los comportamientos han sido estudiado de esta manera” (Miele, 1993, p. 276).

3.8 Agregar un énfasis dentro de una cita (Ver además 2.3, 2.6)

Si el investigador quiere enfatizar una palabra o palabras dentro de una cita, estas no van subrayadas y tampoco en negrilla, irán siempre en *itálica* y entre **corchetes**

(Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 3.4, 3.7, 5.3.1, 5.3.2) la frase [la cursiva es añadida].

Ej. El autor menciona que “el ‘efecto placebo’ el cual había sido verificado en previos estudios, desaparece cuando los *comportamientos han sido estudiados* [la cursiva es añadida] de esta manera” (Miele, 1993, p. 276).

3.9 Citación de fuentes textuales y parafraseadas

Existen fuentes electrónicas e impresas. Las electrónicas son todas aquellas usadas como recursos Web. Y las impresas son todas aquellas que por sus propiedades son identificadas por su formato físico.

Aspectos importantes a considerar:

- Cuando se citen fuentes impresas siempre provea el autor, el año y el número de página entre **paréntesis**. (Para uso de la p. ver 2.4, 3.10.11, número de página).
- Generalmente las páginas Web (fuentes electrónicas) no proveen número de página, a menos que sea un recurso en formato Web, como pdf, Word, etc.. En el caso de que no tenga número de página, provéase el símbolo ¶, o la abreviación parra., en lugar del **número de página**, seguido del número del párrafo.

Ej. Como menciona Meyers (2000, ¶ 5), “Las emociones positivas mejoran la calidad de vida con un alto grado probabilidad de reducir riesgos coronarios”

NOTA: Si hay páginas que no visualizan claramente los párrafos, entonces mencione el número de encabezado, así: Principio del documento, Parte central del documento, Sección final del documento.

Ej. El “efecto placebo” en la cual había sido verificado en previos estudios, desaparece cuando los comportamientos ha sido estudiado de esta manera” (Miele, 1993, Parte central del documento, ¶ 1).

- **Fuentes textuales**

En una cita textual directa, la información que se provea puede variar dependiendo de la fuente que se utiliza bien sea impresa o electrónica, en fuentes impresas (o fuentes electrónicas en pdf, Word, etc.) siempre hay que mencionar el autor, el año y el **número de páginas** entre **paréntesis**. (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.2, 5.3.3)

NOTA: Citar la fuente inmediatamente después de las **comillas**. No importa si la cita está en medio de un párrafo. (Ver ejemplo 2)

Ej. 1. El autor menciona que “el ‘efecto placebo’ en la cual había sido verificado en previos estudios, desaparece cuando los comportamientos ha sido estudiado de esta manera” (Miele, 1993, p. 276).

Ej. 2. El autor menciona que “el ‘efecto placebo’ . . . desaparece cuando ha sido estudiado de esta manera” (Miele, 1993, p. 276), pero ella no deja claro qué tipo de comportamiento fue estudiado.

- **Fuentes parafraseadas** (2.8, 3.3,6.3)

Cuando se **parafrasea** o se cita a un autor directamente, se debe dar el crédito de la fuente. Cada vez que se **parafrasee** a un autor (resumir o reorganizar una idea y cambiar palabras), es necesario dar el crédito de la fuente en el texto.

En el caso de **parafrasear** o citar una idea contenida en otro trabajo, los autores no son requeridos para proveer la ubicación de la referencia (como por ejemplo la página o el número de párrafo). No obstante, se recomienda hacerlo, especialmente cuando podría ayudar a los lectores a ubicar información relevante a lo largo del texto.

Cuando se lee un **parafraseo** se debe identificar inmediatamente que la idea no es propia sino de otro autor mencionándole siempre. En el **parafraseo** va implícito el

autor, el año y la página, teniendo en cuenta que la bibliografía debe mencionarse siempre al final del documento.

3.10 Citación propiamente dicha

3.10.1 Un solo autor

Es cuando la citación tiene un solo autor. (También aplica para parafraseo, ver puntos 3.3 y 3.9)

Cuando el apellido del autor aparece como parte de la narrativa, cite solo el año de la publicación entre **paréntesis** (Ver 2.4) (Ver Ej. 1). Por otro lado, si dentro de la narrativa no se menciona el autor ni el año, ubíquese después de la cita **parafraseada** o las **comillas**. (Ver Ej. 2) (Para otros usos de comillas ver también 2.3, 2.8, 3.1, 3.2, 3.5, 3.9, 3.10.6, 5.2.1

Mencione el apellido del autor (no incluya tratamientos, como Dr.) y el año de la publicación.

Ej. 1 Walker (2000) comparó la teoría de la relatividad con los agujeros negros de Hawking.

Ej. 2 Se comparó la “teoría de la relatividad con los agujeros negros de Hawking” (Walker, 2000)

3.10.2 Dos autores

Siempre cite ambos autores cada vez que los mencione.

Ej. Se comparó la teoría de la relatividad con los agujeros negros de Hawking (Walker y Méndez, 2000)

3.10.3 Tres, cuatro, o cinco autores

Mencione todos los autores la primera vez, incluido el año; en subsiguientes citaciones, incluya solo el apellido del primer autor seguido de et al. seguido del año (et al., no va en itálica y siempre con un punto después de al.). Si por tercera vez o más sigue citando los mismos autores, la tercera vez no incluya el año.

Ej. de primer uso: Wasserstain, Zappulla, Rosen, Gerstman, and Rock (1994) encontraron que...

Ej. de segundo uso: Wasserstain et al. (1994) encontraron que...

Ej. de tercer y demás uso: Wasserstain et al. encontraron que...

3.10.4 Seis o más autores

Mencione solo el apellido del primer autor seguido de et al. (et al. no va en itálica y siempre con un punto después de al.) y el año tantas veces como lo mencione en el trabajo. Sin embargo, en la bibliografía, provea las iniciales y el apellido de los primeros seis autores.

3.10.5 Autores corporativos

Son nombres corporativos que sirven como autores. En los nombres corporativos se citará de una forma completa la primera vez, seguida de la abreviatura corporativa y a partir de la segunda cita se menciona solo la abreviatura.

Ej. en la bibliografía: Ministerio de Educación Nacional. (1999).

Ej. en la citación: (Ministerio de Educación Nacional [MEN], 1999)

Ej. en subsiguientes citaciones: (MEN, 1999).

NOTA: Cuando el nombre del autor corporativo es muy corto o puede crear confusión con su abreviatura porque no es claramente identificable, se mencionará siempre de una forma completa en todos los casos.

Ej. en la bibliografía: Universidad Nacional. (1993).

Ej. en todas las citaciones: (Universidad Nacional, 1993).

3.10.6 Sin autores

Cuando la fuente que se desea usar no posee autor, se citará en el trabajo las primeras palabras del título y el año. Use **comillas** dobles (Para otros usos ver también 2.3, 2.8, 3.1, 3.2, 3.5, 3.9, 3.10.1, 5.2.1) como mención del título de un capítulo o artículo y se pondrá en *itálica* el título de una publicación periódica, libro, volante o un informe.

Ej. Si es título de un capítulo o artículo:

(“Comportamiento del cerebro,” 1982)

Ej. Si es una publicación periódica, libro, volante o informe:

...como se menciona en el libro *“La adquisición del lenguaje”* (1995).

NOTA: Cuando en la fuente un autor se denomina como anónimo, procédase así siempre:

(Anónimo, 1998)

3.10.7 Ibid y op. cit.

En normas APA, este tipo de menciones no se aplican en la citación. El autor y el año se mencionarán tantas veces como sea necesario sin importar que se repitan.

3.10.8 Cuando una misma publicación es redactada de manera conjunta por dos o más autores

Se mencionan los autores seguidos de las fechas.

Ej. En recientes investigaciones sobre el autismo (Edeline y Thompson, 1991, 1995)

Más de dos autores se separan con coma (Ver 2.6):

Ej. En recientes investigaciones sobre el autismo (Edeline, García, y Thompson, 1991, 1994,1982)

3.10.9 Cuando una misma publicación es redactada de manera independiente por dos o más autores

Se separan los autores con punto y coma. Los autores se mencionarán en orden alfabético.

Ej. En recientes investigaciones sobre el autismo (Balda, 1985; García, 1998; Vallejo, 1999).

3.10.10 Autores clásicos

Cuando la fuente no tiene fecha (ver 5.2), se citará en el texto el apellido del autor, seguido de una **coma** (ver 2.6) y n.d.. Cuando la fecha de una publicación es muy antigua, se citará entonces el año de la traducción seguido de la expresión trad., o el año de la versión usada, seguido de la expresión versión. Si se conoce la fecha de publicación original del libro, se incluirá en la citación.

Ej. 1 (Aristóteles, n.d.)

Ej. 2 (Platón, trad. 1931)

Ej. 3 (Hegel, 1980/1994) En este caso se menciona el año de publicación original y la fecha de publicación actual, se divide por una barra inclinada.

Cuando se trate de citas de obras clásicas como la Biblia, el Corán, obras griegas, obras romanas, etc. no es necesario citarlo en la bibliografía; es suficiente citarlo la primera vez con el año de la versión que se está usando.

Ej. I Cor. 13:1 (Versión Reina-Valera, 1960)

3.10.11 Citación completa (Consúltese el uso de la p o pp.; ver 2.4, 3.9)

Para citar partes específicas de una fuente, se debe indicar siempre la página, capítulo, figura, tabla, o ecuación inmediatamente después de que se cita. Siempre se debe mencionar el **número de página** para citación; note que las abreviaturas serán p. o pp. para páginas y cap. para capítulos.

Ej. 1 (Cheek y Buss, 1981, p. 332)

Ej. 2 (Cheek y Buss, 1981, pp. 331-338)

Ej. 3 (Cheek y Buss, 1981, pp. 331-333, 337-340)

Ej. 4 (Cheek y Buss, 1981, cap. 3)

NOTA: Note que en el ejemplo 2 se usan varias páginas, en este caso se antepone pp. seguido del **número de páginas** y el guión, en el caso de usar páginas en secuencia, en este caso de la página 331 a la 338. Sin embargo, en el ejemplo tres, cuando se usan páginas diferentes, se separa con una **coma**. (Ver 2.6)

En el caso de fuentes electrónicas, ver 3.9 y en el caso en que no se mencione la página o el número del párrafo, ver nota del punto 3.9

3.10.12 Comunicación personal

Si en la fuente se usan cartas, memos, correos electrónicos, boletines, entrevistas, llamadas telefónicas. Como se trata de una información que no es recuperable, entonces no se citará en la bibliografía, por lo tanto, se citará únicamente en el cuerpo del trabajo.

Escriba tanto las iniciales como el apellido, no del entrevistado sino del entrevistador y provea una fecha tan exacta como sea posible.

Ej. 1. J. C. Hernández (Comunicación personal, Abril 18, 2013)

Ej. 2. (J.C. Hernández, comunicación personal, Abril 28, 2013)

3.11 Pie de página (Ver además punto 1, 5.8)

Los pies de página no irán al final de la hoja, sino al final del documento inmediatamente después de la bibliografía, en una hoja aparte. Los pies de página deben ser mencionados consecutivamente y deben aparecer en el mismo orden al final del documento, deben además ser mencionados en números consecutivos.

La forma en que debe ser mencionado el **pie de página** dentro del documento será así.¹ La posición del número en relación con los signos de puntuación dependerá de la sintaxis empleada por el investigador, si el número va antes o después de la **coma** (Ver 2.6), si va antes o después del punto, etc. Excepto cuando se usan guiones, proceda –así¹-. Cuando esté dentro de un **paréntesis** (Ver además 2.4) el uso del **pie de página**, (siempre irá así.¹). Tenga en cuenta que en el **pie de página** nunca irán encabezados como por ejemplo títulos o subtítulos.

Cuando mencione el **pie de página** al final del documento, deje un espacio entre el margen y el número y a partir de la segunda línea continuar con el margen normalmente.

Ej. Pie de página

¹ El concepto es originalmente traducido en ruso, alemán y finalmente en español; sin embargo, con la transición entre idiomas se ha perdido el sentido original de la idea.

² Palabra griega “logos” que significa estudio, tratado y “sofia” propia de la sabiduría, por lo tanto, la filosofía es el estudio de la sabiduría abarcando lo material e inmaterial, lo físico y lo connatural.

4. Elementos en común de acuerdo a cada tipo de fuente bibliográfica

- **Consideraciones fundamentales**

Para mencionar debidamente una bibliografía (al final del trabajo) es indispensable preguntarse primero qué **tipo de fuente** se usó para que al momento de citarla sea mucho más claro y los elementos sean citados adecuadamente. Para cada tipo de fuente existe un procedimiento ligeramente distinto.

Estos **tipos de fuentes** son: publicaciones periódicas, libros, volantes, y capítulos de libros, reportes técnicos y de investigación, simposios, congresos, tesis doctorales, material sin publicar o de circulación limitada, revistas, material audiovisual, fuentes electrónicas, etc.

Es además muy importante saber que este tipo de fuentes pueden ser tanto impresas como electrónicas (una página Web o algún tipo de formato como pdf, Word, etc.), también puede ser un material que por alguna circunstancia ha sido escaneado en algún tipo de formato (pdf, Word, etc.).

Lo otro que es muy importante saber es preguntarse si el material a usar como fuente es recuperable físicamente o una fuente Web. Si es recuperable de Internet hay que saber si esa fuente es pública o privada o si es de acceso restringido como en el caso de las bases de datos. También es indispensable identificar aquellas páginas que poseen el denominado código DOI (*Digital Object Identifier*, por sus siglas en inglés); es un código que asigna una agencia reguladora de publicaciones electrónicas (como por ejemplo CrossRef), asegurándoles a los investigadores una alta confiabilidad a la hora de usarlas como fuentes de citación bibliográfica (Ver 4.2.3). Se recomienda usar este tipo de fuentes bibliográficas a la hora de usar recursos electrónicos.

- **Formas generales de citar bibliografía**

El estilo de citar será dejando una sangría francesa a partir del segundo renglón de una bibliografía.

Ej. 1

Pérez, A. (1987). *La capacidad del lenguaje: del desarrollo embrionario a la edad adulta*.

Bogotá: Editorial Norma.

Sangría francesa

Ej. 2

Ynduráin, F. J. (2006). *Electrones, neutrinos y quarks*. Barcelona, España: Crítica.

Apellido | Iniciales del nombre | Título en cursiva | Ciudad y País | Editorial

4.1 Libro

Apellido, A. A. (Año). Título. Lugar de publicación: Editorial.

4.1.1 Parte de un libro

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Ej. (Capítulo de un libro)

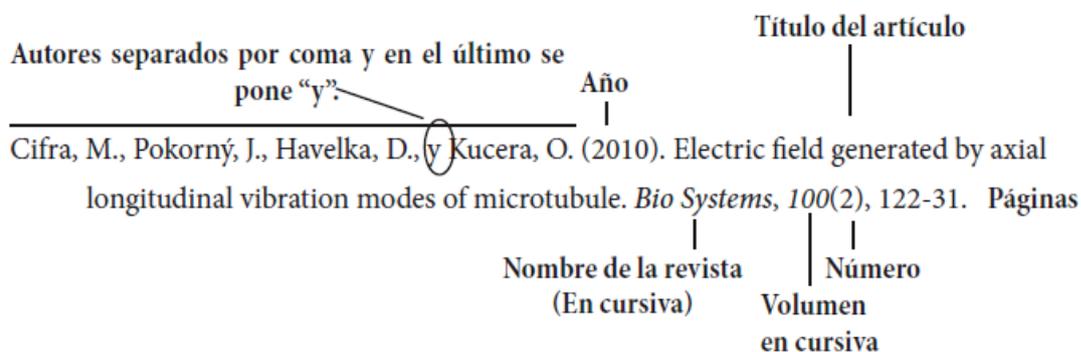
Herrera, J. C. El arte de escribir adecuadamente. En H. Herhman (Ed.), *Como escribir* (pp. 45-56). Bogota: Norma.

4.1.2 Libro en línea

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado el mes día, año, de www.xxxxx.co

4.2 Publicaciones periódicas

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp.



4.2.1 Recurso Web (Cuando se usa la fuente como documento Web)

Autor, A.A. (2000). *Título del trabajo*. Recuperado el mes día, año, de www.xxxx.com

4.2.2 Publicación periódica en línea como pdf y de acceso público

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. Recuperado el mes día, año, de www.xxxx.com

4.2.3 Artículos con DOI (Por defecto, los artículos con DOI son online) (Ver punto 4)

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. DOI: xx.xxxxxxx

Ej. Busner, J. C. (1999). Inteligencias múltiples. *Semana*, 11(13), pp. 52-56. DOI 10.1358.3687.4863.

5. Elementos de la bibliografía.

Normas básicas

La bibliografía siempre tendrá elementos como autor, fecha, título, información de publicación periódica, información de una publicación no periódica, porciones de documentos (capítulos de un artículo o libro), información de la publicación, información electrónica, etc.

En una citación bibliográfica (al final del documento) todos estos elementos no se aplican para una sola fuente, solo se aplican aquellos elementos según la fuente que se está usando, por eso es muy importante saber qué tipo de fuente es la empleada.

A continuación se mencionan cada uno de los elementos. El éxito de escribir un buen estilo bibliográfico es el arte de saber unir estos elementos donde corresponda dependiendo del tipo de fuente usada:

5.1 Autores

- Invierta el nombre del autor, provea los apellidos (si el autor es latino o posee dos apellidos provea los dos) y las iniciales (no solo una, se ubican las iniciales que apliquen), esto aplica para hasta 6 autores, si son más de seis, se abreviarán con et al. sin itálica.
- Use **comas** (Ver además 2.6) para separar los autores, apellidos, iniciales y tratamientos, con dos o más autores, use el **símbolo &** (ver 5.3.3) antes del último autor.
- Escriba el nombre completo de los autores corporativos. (Ej. Ministerio de Educación Nacional de Colombia)
- En el caso de un libro editado, escriba el nombre del editor en la posición del autor, y entre **paréntesis** (Ver 2.4) (Ed.) o (Eds.) después del último nombre del editor.

- En el caso que la obra no tenga autor, se reemplazará por el título antes de la fecha de publicación.

- Termine siempre con un punto aún si termina con editor así (Eds.).

5.2 Fecha de publicación

Va después del autor. Las formas generales de las fechas son estas:

- **(1993, Junio)**. Reuniones, revistas mensuales, hojas informativas, periódicos.

- **(1994, Septiembre 28)**. Diarios, semanarios.

- **(En prensa)**. Trabajo que ha sido aceptado como publicación pero no ha sido impreso aún.

- **(n.d)**. Trabajo que no provee fecha.

Reglas generales:

- Provea en **paréntesis** el año del trabajo en que ha sido publicado, generalmente es el año que aparece después del símbolo ©. (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.3.2, 5.3.3)

- En el caso de revistas, hojas informativas y periódicos, dar el año seguido por la fecha exacta de la publicación (mes o mes y día) en **paréntesis**. (Ver 2.4)

- No provea una fecha a menos que el trabajo sea publicado y tenga copy right. ©

- En el caso de reuniones o congresos, dar el año y el mes de la reunión, separado por una **coma** (ver además 2.6) y en **paréntesis** (ver 2.4).

- Termine con un punto.

5.3 Título

5.3.1 Título de un artículo o capítulo

- La primera palabra irá en mayúscula tanto del título como del subtítulo.
- No va en itálica y no se ponen **comillas**. (Para otros usos ver también 2.3, 2.8, 3.1, 3.2, 3.5, 3.9, 3.10.1, 3.10.6).
- Mencione entre **corchetes** (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 3.4, 3.7, 3.8, 5.3.2) inmediatamente después del título aquella información que es relevante y de fácil identificación. Esta es la información más común:

[Carta del editor]

[Edición especial]

[Monografía]

[Resumen]

- Cuando usa solamente un resumen como citación, se procederá de la manera como se está indicando aquí; se mencionarán los elementos bibliográficos y entre **corchetes** la palabra resumen. (Ver 5.5)

5.3.2 Título de de una fuente diferente a una publicación periódica (p.e: folleto, *brochure*, CD, DVD, etc.)

- Se mencionará inmediatamente después del título entre **paréntesis** cualquier información adicional para su recuperación e identificación como edición, número de reporte, número de volumen. Entre el título y el **paréntesis** no irá un punto y la información dentro del **paréntesis** no irá en itálica. (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.3)
- Irá en **corchetes** (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 3.4, 3.7, 3.8, 5.3.1) el tipo de formato de la fuente que se está usando solo si la información es necesaria para su recuperación e identificación. A continuación los formatos más usados:

[Folleto o Brochure]

[Imagen]
[DVD]
[CD-ROM]
[Software]
[CD-ROM]
[Archivo de datos]

- Se termina con un punto.

5.3.3 Capítulo de un libro editado

El capítulo de un libro editado consiste en: (a) el nombre del editor (b) El título del libro con información entre **paréntesis**. (Para otros usos ver también 2.4, 2.5, 2.6, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10.1, 3.11, 5.1, 5.2, 5.3.2, 5.3.3)

Inmediatamente después del título, se pondrá la palabra **En** seguido del editor entre **paréntesis**, así:

Ej. Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellidos, C. C. (Fecha). Título. **En A.C. Gaw (Ed.)**, *Título del capítulo del libro* (pp. 556-560). Bogota: Norma.

Reglas generales:

- Como el nombre del editor no es el autor en sí mismo, no se invierte el nombre, use las iniciales y el apellido. Mencionar las iniciales y el apellido de todos los editores; si son muchos, mencione el nombre del editor principal seguido de et al.

- Con dos nombres usar el **símbolo &** (ver 5.1) después del segundo apellido y no use **comas** (ver además 2.6) para separar los nombres. Con tres o más nombres use el **símbolo &** después del último nombre y use **comas** para separar los nombres.

- Si es un libro editado pero no provee el nombre del editor, simplemente incluya la palabra **En** antes del título del libro.

- Después de mencionar el editor en **paréntesis** (ver 2.4), termina en **coma** (ver 2.6), así **(Ed.)**,
- Si existe información adicional para su recuperación e identificación, se mencionará en **paréntesis** y va antes de la paginación y seguido por una **coma**.
- Terminar este elemento con un punto.

5.4 Información de publicación

Reglas generales:

- Provea la ciudad, solo si la ciudad no es bien conocida o puede confundirse con otro sitio, se mencionará el estado o provincia, en este caso departamento y/o país; estos datos los debe contener la fuente, es decir, el libro.
- Si la publicación es de una universidad y el nombre del estado o provincia, en este caso departamento, es mencionado con el nombre de la universidad, no es necesario repetir el departamento en la bibliografía.
- Suprima toda información irrelevante como editorial, casa publicadora, editores, Co., Inc., etc. Se mencionará solo el nombre de la editorial.
- Si hay más de dos ciudades mencionadas en el libro, se usará solo la primera que se mencione en el libro con ©.
- Finalice el elemento con un punto.

Ej. Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellidos, C. C. (Fecha). Título. En A.C. Gaw (Ed.), *Título del capítulo del libro* (pp. 556-560). **Bogotá: Norma.**

5.5 Resumen cuando se cita un resumen como fuente secundaria (Ver además 5.3.1)

Reglas generales:

- Cite la fuente secundaria al final de la referencia, empezando con las palabras “**Resumen** obtenido de” seguido del título de la fuente secundaria, el año de la publicación, el número del volumen.

- Si la fecha de la fuente secundaria es diferente de la fecha de la publicación original, cite en el texto ambas fechas, separadas por una barra inclinada, con la fecha original primero: Nakazato, Shimonaka y Homma (1192/1993)

Ej. Nakazato, K., Shimonaka, Y., & Homma, A. (1992/1993). Cognitive functions of centenarians: The Tokyo Metropolitan Centenarian Study. *Japanese Journal of Developmental Psychology*, 3, 9-16. Abstract obtained from *PsycSCAN: Neuropsychology*, 1993, 2.

5.6 Fuentes recuperadas de un sitio Web

Reglas generales:

- Si la información es obtenida de un documento en Internet, provéase la dirección Web y menciónese al final de la referencia bibliográfica.

- Si la información es recuperada de una base de datos, provea el nombre de la base de datos únicamente; la dirección Web (el enlace) no es necesario mencionarlo.

- En el caso de usar una fuente Web, indique información de cómo adquirir cierta información más que el material en sí, entonces se menciona “disponible de” en vez de “recuperado de”.

- Termine el elemento con un punto, no termine con un punto aparte cuando mencione seguido de un enlace Web.

5.7 Cita de cita

Provea la fuente secundaria en la bibliografía; en el texto, mencione siempre el autor principal, y ponga una citación para la fuente secundaria.

Ej. Si Seidenberg y McClelland's es citado en Coltheart et al., usted nunca leyó el trabajo de Seidenberg y McClelland's, entonces mencione Coltheart en la bibliografía. Y en el texto, use la siguiente citación:

Seidenberg and McClelland's study (citado en Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993)

En la Bibliografía:

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models reading aloud: Dual-route and parallel-distributed-processing approaches *Psychological Review*, *100*, 589-608.

5.8 Uso de imágenes, tablas o figuras

Si en la investigación se desea hacer uso de una imagen, tabla o figura de una página Web, escaneada o tomada de una fuente, entonces procédase así:

- Se debe tener permiso obligatoriamente para reproducir o adaptar toda o parte de una tabla o figura de una fuente. Toda tabla o figura debe ir acompañada por una nota en la parte inferior del recurso que está utilizando, dando el crédito al autor.
- Debe ir una nota completa como **pie de página** al final del documento inmediatamente después de la bibliografía (Ver además punto 1, 3.11), así:

Para material de un artículo de revista:

Nota. De “Título del artículo.” Por A. N. Author and C. O. Author, 2000, *Título de la revista*, Vol., p. 22. Copyright 2000 por el nombre del titular del derecho de autor. Reimpreso [o adaptado] con permiso.

Para material de un libro:

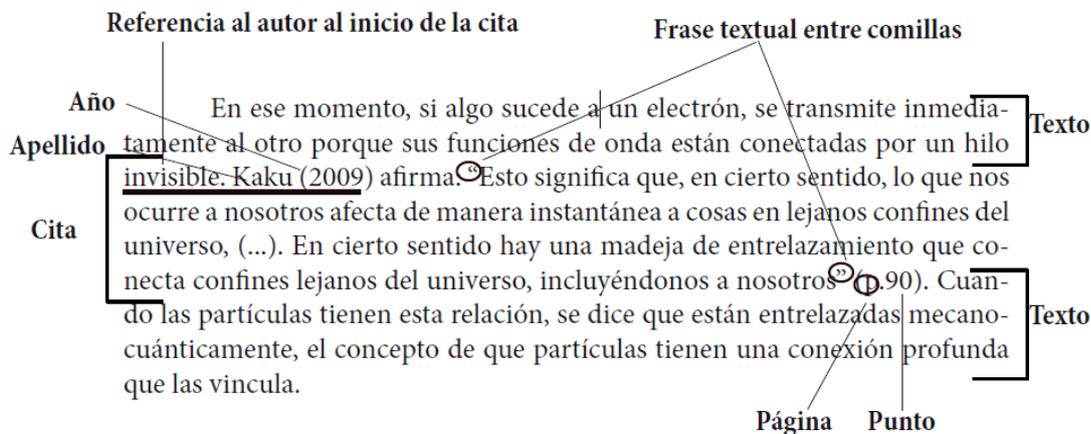
Nota. De *Título del libro* (p. 103), por A. N. Autor y C. O. Autor, 1999, Lugar de publicación: Editorial. Copyright 1999 por el Nombre del titular del derecho de autor. Reimpreso [o adaptado] con permiso.

6. Manejo de citas

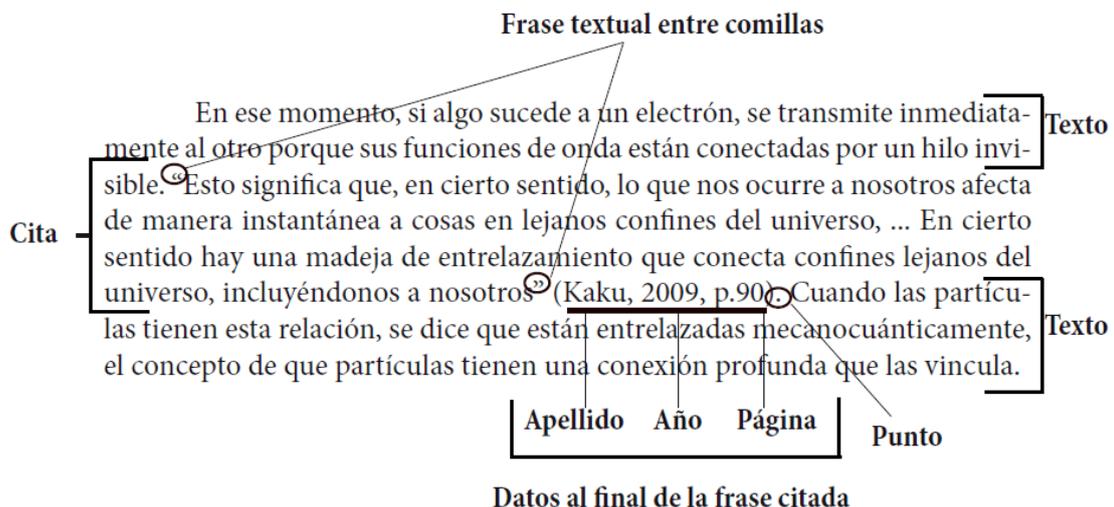
A continuación se mencionan aquellas fuentes más usadas por los investigadores; es de recordar que son solo algunos ejemplos que sirven de ayuda para tener una idea global de cómo citar correctamente. En el caso que no aparezca aquí el tipo de fuente específica que usted necesita citar y mencionar en la bibliografía puede armar por usted mismo la citación y la bibliografía teniendo en cuenta los elementos mencionados en los puntos 5 al 5.8.

6.1 Citas de menos de 40 palabras

6.1.1 Cita basada en el autor



6.1.2 Cita basada en el texto



6.2 Citas de más de 40 palabras

6.2.1 Cita basada en el autor

Referencia al autor al principio de la cita

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirma:

Apellido Año

Cita — Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (p.90)

Punto

Página

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

6.2.2 Cita basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

Cita — Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (Kaku, 2009, p.90)

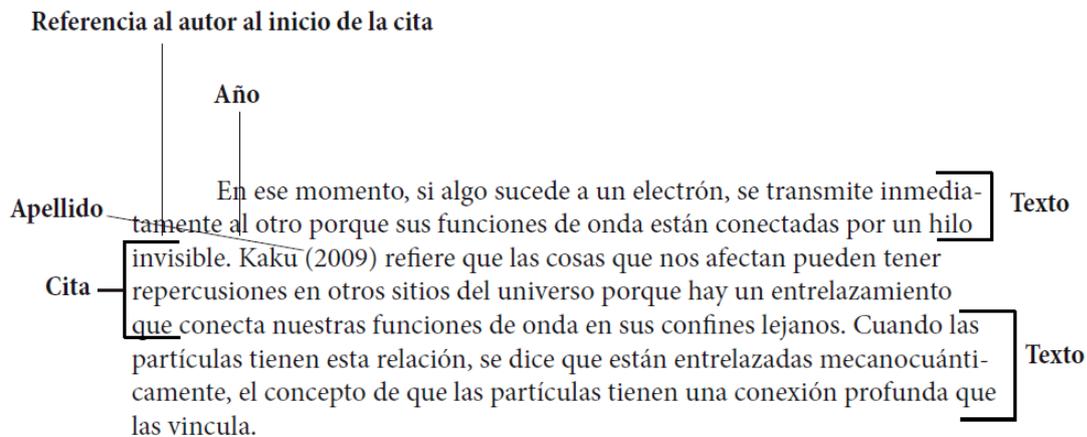
Punto

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

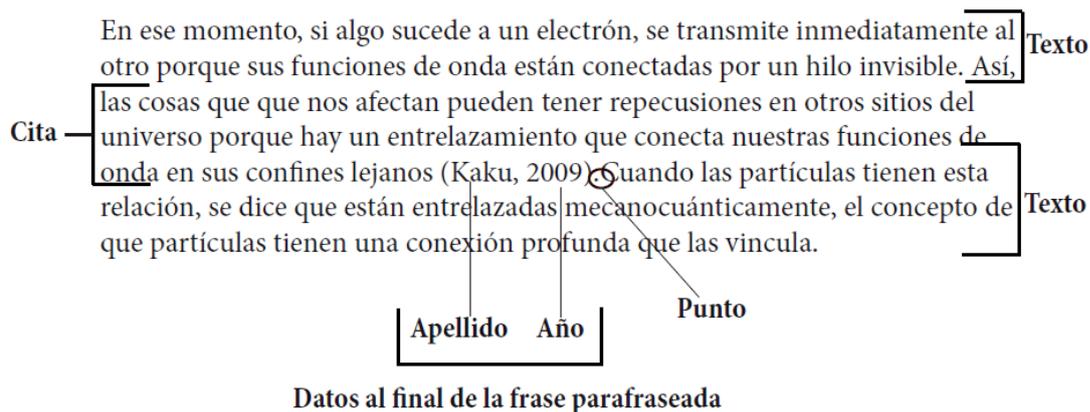
Apellido Año Página | Datos al final de la frase citada

6.3 Citas parafraseadas (Ver además 2.8, 3.3, 3.9)

6.3.1 Cita basada en el autor



6.3.2 Cita basada en el texto



NOTA: La Biblia y el Corán, y las comunicaciones personales se citan dentro del texto pero no se incluyen en la lista de referencias.

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Volumen (Número), pp-pp.

Ej. Portman, N. (4 de Julio de 2008). La era digital: ¿hoy o mañana?. *Semana*, (15), p. 15.

7.2.2 Online

Forma básica:

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Recuperado de

Ej. Neill, P. (2012, Julio, 29). El efecto invernadero. *Cambio*. Recuperado de <http://www.cambio.com/>

NOTA: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal se incluye el día.

7.3 Simposios y conferencias

Autor, A., & Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevada a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

7.4 Tesis y trabajos de grado

Autor, A., & Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

7.5 CD-ROM

Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Editorial.

Ej. Curtis, H. (2006). *Biología* (3rd ed.) [CD-ROM]. Bogotá: Panamericana.

7.6 Enciclopedia en línea

Apellido, A. (Año) Título del artículo. *Título de la enciclopedia* [Medio utilizado].

Lugar de publicación: Editorial, URL

Ej. Wildlife Conservation. (1999-2000). *Encyclopaedia Britannica* [versión electrónica]. New York, EU: Encyclopaedia Britannica Inc., <http://britannica.com>

7.7 Película o cinta cinematográfica

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película [cinta cinematográfica]. País: productora.

Ej. Sher, S., Shamberg, M., Devito, D. (productores) y LaGravenese, R. (director). (2007). *Escritores de Libertad* [Cinta cinematográfica]. EU.: Paramount Home Entertainment.

7.8 Serie de televisión

Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [Serie de televisión]. Lugar: Productora.

Ej. Baker, J. (Productor). (2006). *One tree hill*. [Serie de televisión]. Hollywood, EU.: Twentieth Century Fox.

7.9 Video

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Fuente]. Lugar.

Ej. History Channel. (Productor). (2006). *El Universo, segunda temporada* [DVD]. De <http://www.history.com/>

7.10 Podcast

Apellido, A. (Fecha). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de <http://xxxx>

7.11 Blog

Apellido, A. (Fecha). Título del post [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://xxxx>

7.12 Grabación de música

Apellido, A. (Fecha de la propiedad literaria). Título de la canción. En *título del álbum*. [Medio de grabación: disco compacto, casete, etc.]. Lugar: Productora.

NOTA: En la cita, al lado del año, se pone el número de la pista.

Ej. Red Hot Chili Peppers. (1999). Otherside. En *Californication* [CD]. Los Angeles, EU.: Warner Bros Records.

7.13 Twitter

7.13.1 Autor individual

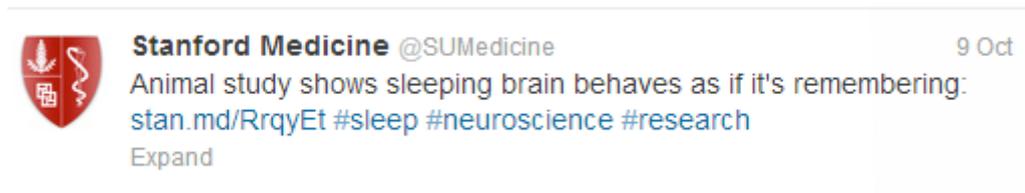


En la bibliografía:

Gates, B. [BillGates]. (2013, February 26). #Polio is 99% eradicated. Join me & @FCBarcelona as we work to finish the job and #EndPolio. VIDEO: <http://b-gat.es/X75Lvy> [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/BillGates/status/306195345845665792>.

En la citación: (Gates, 2013).

7.13.2 Autor corporativo



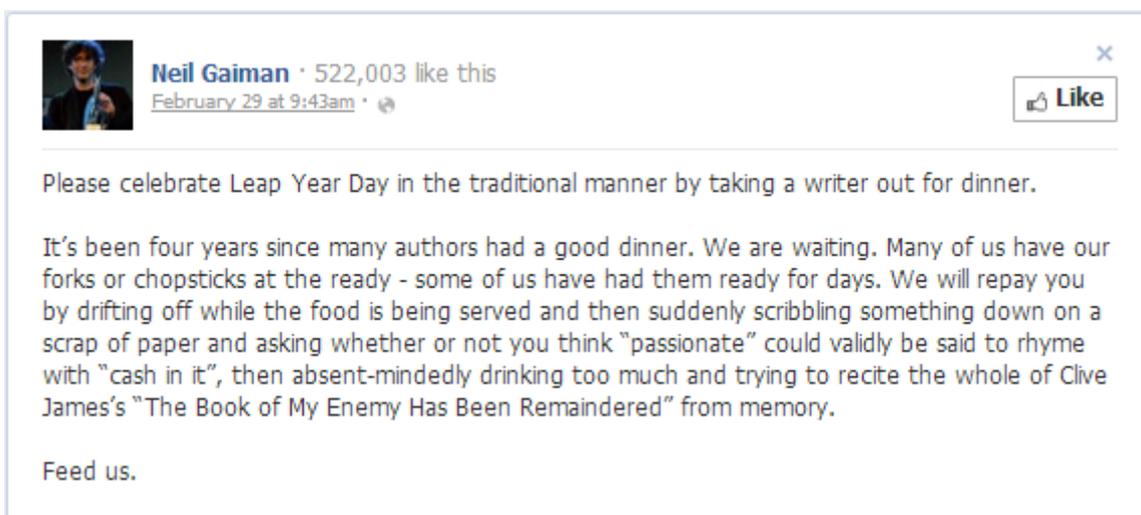
En la bibliografía:

Stanford Medicine [SUMedicine]. (2012, October 9). Animal study shows sleeping brain behaves as if it's remembering: <http://stan.md/RrqyEt> #sleep #neuroscience #research [Tweet]. Retrieved from <https://twitter.com/SUMedicine/status/255644688630046720>

En la citación: (Stanford Medicine, 2012).

7.14 Facebook

7.14.1 Autor individual

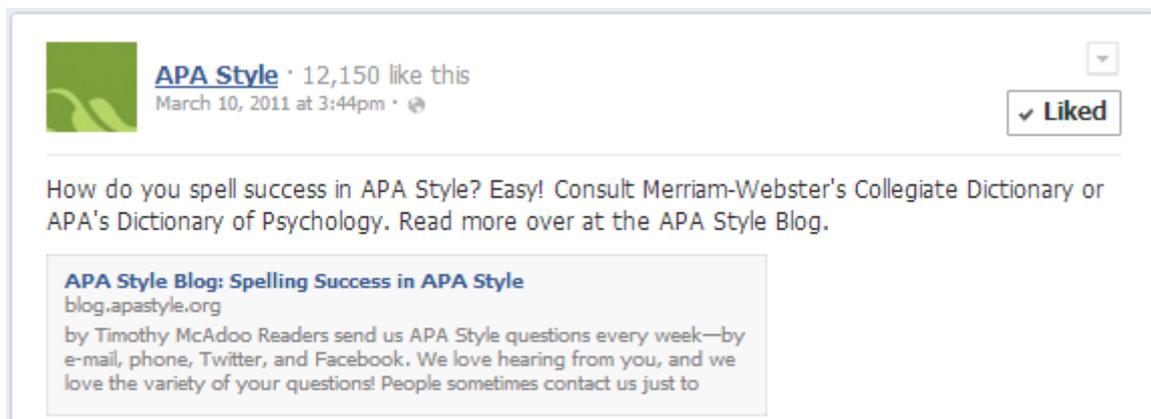


En la bibliografía:

Gaiman, N. [Neil]. (2012, February 29). Please celebrate Leap Year Day in the traditional manner by taking a writer out for dinner. It's been four years since many authors had a good dinner. We are waiting. Many of us have our forks or chopsticks at the [Facebook status update]. Retrieved from <https://www.facebook.com/neilgaiman/posts/10150574185041016>

En la citación: (Gaiman, 2012).

7.14.2 Autor corporativo



En la bibliografía:

APA Style. (2011, March 10). How do you spell success in APA Style? Easy! Consult Merriam-Webster's Collegiate Dictionary or APA's Dictionary of Psychology. Read more over at the APA Style Blog [Facebook status update]. Retrieved from <https://www.facebook.com/APAStyle/posts/206877529328877>

En citación: (APA Style, 2011).

7.15 Google+ post



Cornell University 11 Oct 2012 - Public

Having a cup of coffee before closing your eyes is the most effective way to combat daytime drowsiness, according to research. Sounds counterintuitive, but it takes 20 minutes for the caffeine to get into your bloodstream. So if you take the recommended 20-minute nap (any longer and you can wake up groggy), caffeine's stimulating effects will be kicking in when your nap is ending. "You'll awaken feeling alert from the coffee and refreshed from the nap," says Jim Maas, PhD, a professor of psychology at Cornell University.

 **Small changes, big health payoff: Tweaks for your daily habits »**

By Sheryl Kraft Prevention Here's more proof that bigger isn't always better: Several recent studies show that sometimes the smallest changes (like how you brew your tea or when you schedule a medical...

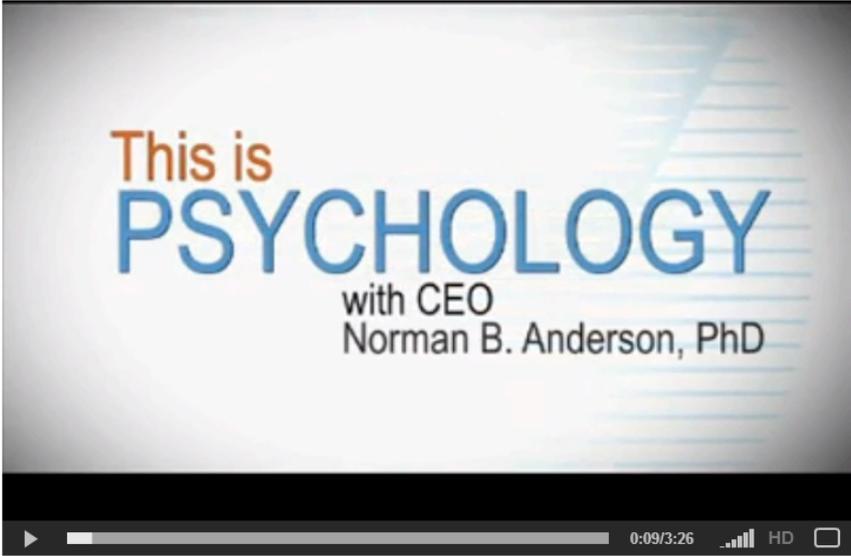
+1 ↻ +6 ↻ 3

En la bibliografía:

Cornell University. (2012, October 11). Having a cup of coffee before closing your eyes is the most effective way to combat daytime drowsiness, according to research. Sounds counterintuitive, but it takes 20 minutes for the caffeine to get into your bloodstream. So if you take [Google+ post]. Retrieved from <https://plus.google.com/116871314286286422580/posts/NqCFGr4eveT>

En la citación: (Cornell University, 2012).

7.16 Video (Como social media, como parte de una red social)



This is
PSYCHOLOGY
with CEO
Norman B. Anderson, PhD

0:09/3:26 HD

American Psychological Association
Nearly 66 million Americans act as caregivers to a family member. Family caregivers provide essential services to loved ones but their own psychological, social and health needs are often not recognized. APA CEO Norman B. Anderson, PhD, discusses the issue.
Like · Comment · Share · 19 September 2011

Title: This Is Psychology: Family caregivers
Shared with: Public
Embed Video
Report Video

En bibliografía:

American Psychological Association. (2011, September 19). This is psychology: Family caregivers [Video file]. Retrieved from <https://www.facebook.com/photo.php?v=10150303396563992&set=vb.290103137578>

En citación: (American Psychological Association, 2011).

7.17 Foto (Como social media, como parte de una red social)



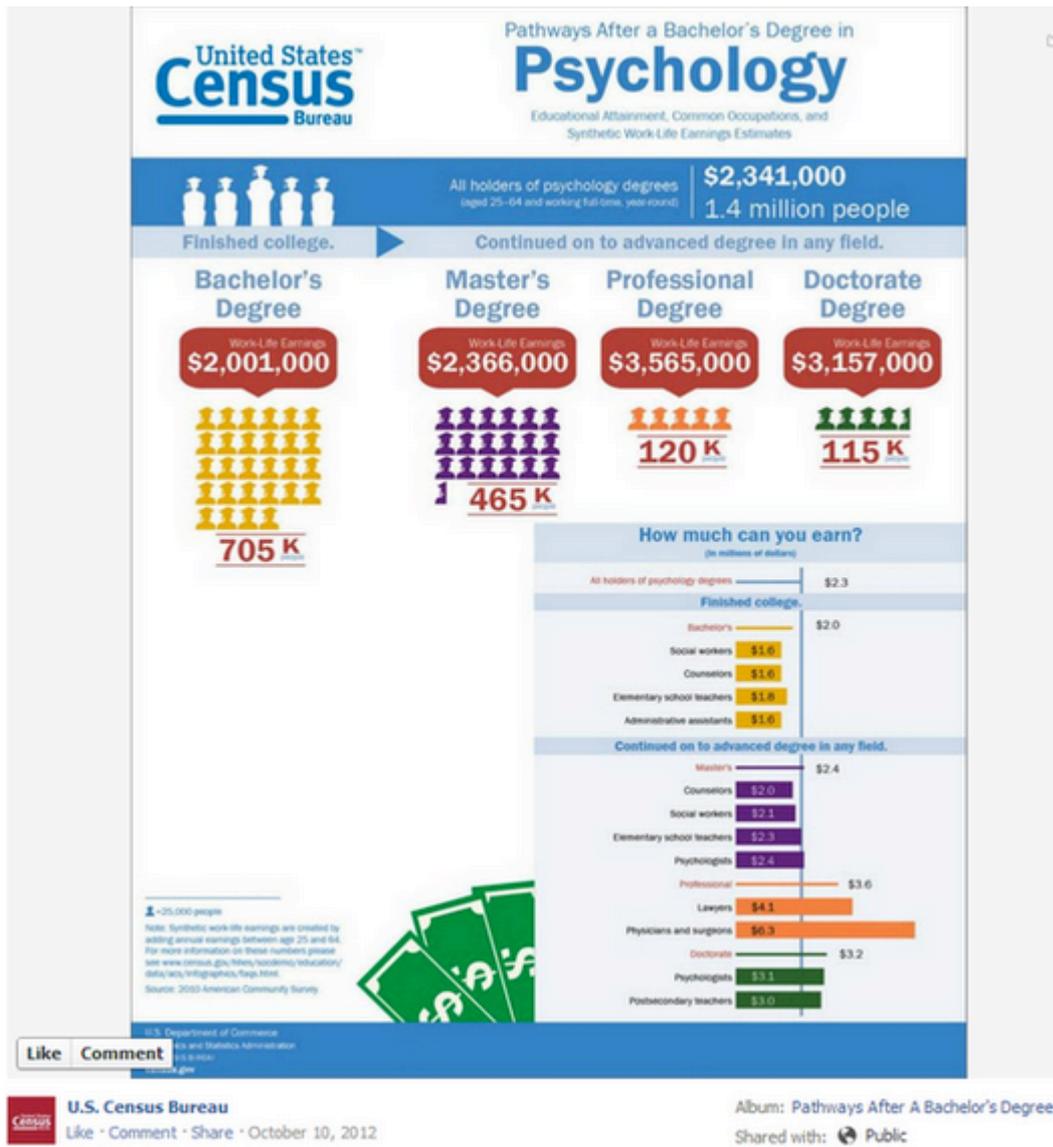
En la bibliografía:

National Geographic. (2012, November 20). A supertelephoto lens allowed Colleen Pinski to capture this image of an annual solar eclipse. See more top shots: <http://on.natgeo.com/UasjJH> [Photograph]. Retrieved from <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10151148294503951&set=pb.23497828950.-2207520000.1357225190>

En citación: (National Geographic, 2012).

NOTA: el fotógrafo puede se acreditado dentro de la narrativa, por ejemplo, “Colleen Pinski photographed a solar eclipse using a telephoto lens (National Geographic, 2012).”

7.18 Gráfico (Como social media, como parte de una red social)



En bibliografía:

U.S. Census Bureau. (2012, October 10). [Pathways after a bachelor's degree in psychology: Educational attainment, common occupations, and synthetic work-life earnings and estimates] [Infographic]. Retrieved from <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=10151027855527364&set=a.10151027848052364.407698.202626512363>

En citación: (U.S. Census Bureau, 2012).

7.19 Foto álbum (Como social media, como parte de una red social)



En bibliografía:

Red Bull Stratos. (2012, October 15). Mission to the edge of space, accomplished [Photo album]. Retrieved from <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.507275739283434.122701.122924687718543>

En la citación: (Red Bull Stratos, 2012).

7.20 Páginas Web (Como red social)

7.20.1 Facebook

En la bibliografía:

American Psychological Association. (n.d.). Timeline [Facebook page]. Retrieved september 27, 2013, from <https://www.facebook.com/AmericanPsychologicalAssociation/info>

En citación: (American Psychological Association, n.d.).

7.20.2 Google+

En la bibliografía:

Day, F. [Felicia]. [ca. 2013]. Posts [Google+ page]. Retrieved July 8, 2013, from <https://plus.google.com/+FeliciaDay/posts>

En citación: (Day, [ca. 2013]).

7.20.3 Twitter

En la bibliografía:

National Institute of Mental Health [NIMHgov]. (n.d.). Tweets [Twitter page]. Retrieved October 17, 2013, from <https://twitter.com/NIMHgov>

En citación: (National Institute of Mental Health, n.d.).

Índice

A

Autores, 3.10
Autores corporativos, 3.10.5
Autores clásicos, 3.10.10
Artículo de revista, 7.2

B

Bibliografía, 5
Blog, 7.11

C

Capítulo de un libro, 5.3.3
Citas, 6
Citación de fuentes, 3.9
Citación completa, 3.10.11
Coma, 2.6
Comillas, 2.3
Comunicación personal, 3.10.12
Corchetes, 2.5
CD-ROM, 7.5
Cinta cinematográfica, 7.7

D

DOI, 4.2.3
Dos puntos, 2.7

E

Enciclopedia, 7.6
Énfasis dentro de una cita, 3.8
Errores dentro de una cita, 3.4

F

Fecha de publicación, 5.2
Figuras, 5.8
Fuentes, 3.9

G

Grabación de música, 7.12

I

Ibid. y op. cit., 3.10.7
Ideas propias dentro de una cita, 3.7
Imágenes, 5.8
Información de publicación, 5.4

L

Libro, 4.1

P

Paréntesis, 2.4

Parte de un libro, 4.1.1

Periódico, 7.1

Pie de página, 3.11

Publicaciones periódicas, 4.2

Puntos suspensivos, 3.6

R

Recurso Web, 4.2.1

Resumen, 2.1, 5.5

S

Serie de televisión, 7.8

Simposios y conferencias 7.3

Sin autores, 3.10.6

Sin fecha, 5.2

Símbolo &, 5.1

T

Tablas, 5.8

Título, 5.3

Tesis y trabajos de grado, 7.4

U

Uso de la p. y de la p.p., 3.9, 2.4,
3.10.11

V

Video, 7.9

Bibliografía

Publication Manual of the American Psychological Association (5th ed.). (2001). Washington, DC: American Psychological Association.

Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association.

Centro de escritura javeriano. (n.d.). Normas APA (6a Ed.). Recuperado Enero 13, 2014, de http://centrodeescritura.javerianacali.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=138:normas-apa&catid=45:referencias-bibliograficas&Itemid=66

Lee, C. (2013). How to cite social media in APA style (Twitter, facebook, and Google+). [Mensaje de un blog]. Recuperado Febrero 11, 2014, de <http://blog.apastyle.org/apastyle/2013/10/how-to-cite-social-media-in-apa-style.html>

Lee, C. (2013). How to cite Twitter and Facebook, Part II: Reference List Entries and In-Text Citations. [Mensaje de un blog]. Recuperado Febrero 11, 2014, de <http://blog.apastyle.org/apastyle/2009/10/how-to-cite-twitter-and-facebook-part-ii.html>